

DOM ZDRAVLJA DUGA RESA
Bana Josipa Jelačića 4, 47250 Duga Resa
Broj: 01-309/03/2018
Duga Resa, 24.05.2018.

Na temelju članka 19. Statuta Doma zdravlja Duga Resa (Glasnik Karlovačke županije 14/14), Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa, nakon izvršenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, na 5. sjednici održanoj dana 24.05.2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK o zaštiti osobnih podataka

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se vrste podataka koje se prikupljaju u Domu zdravlja Duga Resa (nastavno: voditelj obrade), način obrade i svrhu prikupljanja, te prava ispitanika.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a imaju rodno značenje, uporabljeni su neutralno i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Vrste osobnih podataka

Članak 2.

Vrste osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje voditelj obrade:

1. Osobne podatke potrebne za ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi zapošljavanja radnika u radni odnos
2. Osobne podatke za ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi isplate plaće i drugih materijalnih davanja zaposlenim radnicima
3. Osobne podatke zaprimljene u postupku raspisanog natječaja za zasnivanje radnog odnosa ili stručno osposobljavanje na rad,
4. Posebne kategorije osobnih podataka koji se odnose na zdravlje, a prikupljaju se i obrađuju sukladno važećim propisima iz područja zdravstva.
5. Osobne podatke poslovnih partnera – fizičkih osoba

Sve zbirke osobnih podataka s iskazanim vrstama osobnih podataka iskazuju se u evidenciji zbirki osobnih podataka u okviru implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno ili pismeno, iz medicinske dokumentacije ili druge osobne dokumentacije.

Svrha obrade

Članak 3.

Svrha obrade osobnih podataka koje prikuplja i obrađuje voditelj obrade:

1. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi zapošljavanja radnika u radni odnos
2. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi isplate plaće i drugih materijalnih davanja zaposlenim radnicima
3. ispunjavanje zakonom propisanih obveza u vezi prijema u radni odnos u kojem je kandidat po raspisanom natječaju ispitanik temeljem privole,
4. pružanje primarne zdravstvene zaštite osiguranicima sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti,
5. ispunjenja zadataka koji se izvršavaju u javnom interesu,
6. ispunjenja ostalih zadataka koji se izvršavaju temeljem važećih zakona i propisa.

Svrha obrade svakog osobnog podatka koju prikuplja i obrađuje voditelj obrade navedena je u zbirkama osobnih podataka, u okviru implementacije Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR).

Razdoblje čuvanja osobnih podataka

Članak 4.

Razdoblje čuvanja osobnih podataka utvrđeno je Pravilnikom o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva voditelja obrade, osim u slučaju da je pokrenut postupak prisilne naplate neplaćenih računa ili ako je uložena prigovor, sve do konačnog dovršetka postupka po prigovoru u skladu s važećim propisima.

Opoziv danih privola

Članak 5.

Privole koje ispitanik daje u poslovnom procesu vrijede do opoziva i mogu se opozvati u bilo kojem trenutku.

Prava ispitanika

Članak 6.

Prava ispitanika su:

- a) **Pravo na ispravak:** ako su osobni podaci koji se obrađuju nepotpuni ili netočni, ispitanik u bilo kojem trenutku može zahtijevati ispravak ili njihovu dopunu
- b) **Pravo na brisanje:** ispitanik ima pravo zatražiti brisanje svojih osobnih podataka ako obrada više nije nužna u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako je obrada protupravna ili ako obrada predstavlja nerazmjerno zadiranje u zaštićene interese ispitanika. Pri tome treba voditi računa o razlozima koji bi eventualno onemogućavali trenutačno brisanje, primjerice kod podataka o zdravlju, zakonski propisanih obveza arhiviranja i sl.
- c) **Pravo na ograničenje obrade:** ispitanik može zatražiti ograničenje obrade svojih podataka:
 - Ako ospori točnost podataka tijekom razdoblja koji omogućava provjeru točnosti tih podataka,
 - Ako je obrada podataka bila protupravna, ali ispitanik umjesto brisanja traži ograničenje njihove uporabe,
 - Ako podaci nisu više potrebni za predviđene svrhe ali su potrebni radi ostvarenja pravnih zahtjeva ili
 - Ako je ispitanik podnio prigovor na obradu tih podataka.
- d) **Pravo na prenosivost podataka:** Ispitanik može zatražiti da mu se dostave podaci koji se odnose na njega, a koje je pružio voditelju obrade u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu, te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade:
 - Ako se ti podaci obrađuju na temelju privole koja se može kasnije opozvati ili radi ispunjenja ugovora, i
 - Ako se podaci obrađuju pomoću automatiziranih procesa.
- e) **Pravo na prigovor:** Ako se osobni podaci distribuiraju radi izvršenja zadaća od javnog interesa ili zadaća javnih tijela ili radi legitimnog interese, ispitanik može podnijeti prigovor protiv takve obrade podataka ako postoji interes za njihovu zaštitu
- f) **Pravo na žalbu:** ako ispitanik smatra da su prigodom obrade njegovih osobnih podataka prekršeni hrvatski ili europski propisi o zaštiti podataka, uz zamolbu za prethodno obraćanje voditelju obrade radi razjašnjenja eventualnih nejasnoća. Ispitanik ima pravo uložiti žalbu Agenciji za zaštitu podataka, odnosno u slučaju promjene važećih propisa, drugom tijelu koje će preuzeti njenu nadležnost, a od 25. svibnja 2018. i nadzornom tijelu unutar EU-a.
- g) **Ostvarivanje prava:** Ispitanik koji želi ostvariti neko od navedenih prava može se obratiti voditelju obrade na e poštu: dom-zdravlja-duga.resa@ka.htnet.hr.

Ravnatelj donosi odluku o osobi za zaštitu podataka kao i odluku o osobi koja je osim poslodavca ovlaštena za nadziranje, prikupljanje, obradu, korištenje i dostavljanje osobnih podataka.

Članak 7.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, radnici voditelja obrade dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o identitetu i kontaktnim podacima voditelja obrade, te o svrsi obrade u koju su podaci namijenjeni.

Voditelj obrade dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev pružiti sljedeće informacije:

1. Identitet i konkretne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade
2. Konkretno podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo
3. Svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu
4. Legitimne interese voditelja obrade ili treće strane, ako se obrada temelji na članku 6. stavku 1. točki (f) Uredbe o zaštiti podataka
5. Primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima, i
6. Ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji te postojanje ili nepostojanje odluke Komisije o primjerenosti, ili u slučaju prijenosa iz članka 46. ili 47. ili članka 49. stavka 1. drugog podstavka upućivanje na prikladne ili odgovarajuće zaštitne mjere i načine pribavljanja njihove kopije ili mjesta na kojem su stavljene na raspolaganje.

Mjere zaštite osobnih podataka

Članak 8.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere, poput pseudonimizacije, za omogućavanje učinkovite primjene načela zaštite podataka, kao što je smanjenje količine podataka, te uključivanje zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi iz Uredbe o zaštiti podataka i zaštitila prava ispitanika.

Članak 9.

Stručno i administrativno osoblje voditelja obrade koje obrađuje osobne podatke dužno je poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od neovlaštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zloporabe, te utvrditi obvezu osoba koje su zaposlene u obradi podataka.

Osobni podaci koji se odnose na malodobne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom o zaštiti podataka i uz posebne mjere zaštite propisane posebnih propisima.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči.



PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA:


Zlatko Grčić, dipl.ing.prometa

Potvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Doma zdravlja Duga Resa dana 08.06.2018. i da je stupio na snagu dana 16.06.2018.



RAVNATELJICA:


Melita Trgvočić, dipl.oec.