

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Izvođenje radova na ugradnji dizala u sjedištu Doma zdravlja Duga Resa

Nabava bagatelne vrijednosti

Ev. br. nabave BN 01/2016

Duga Resa, listopad 2016.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

- a) **Naručitelj: DOM ZDRAVLJADUGA RESA**
- b) **Sjedište :** Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 4
- c) **Odgovorna osoba:** Melita Trgovčić, dipl.oec., ravnateljica
- d) **OIB naručitelja** 17772249755
- e) **Telefon:** 047/841-780, fax.: 047/841-961
- f) **Internetska adresa:** www.domzdravlja-dugaresa.hr
- g) **Adresa elektronske pošte:** dom-zdravlja-duga.resa@ka.htnet.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju i razmjenu podataka s gospodarskim subjektima

Osoba za kontakt: Ljiljana Pogačić tel. 047/841-780, Fax.047/841-961,
mail: dom.zdravlja.duga.resa6@ka.t-com.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo u pisanom obliku, poštanskom pošiljkom, telefaksom ili elektroničkim putem na adresi/telefaksu/elektroničkoj pošti navedenima u ovoj dokumentaciji.

1.2. Evidencijski broj nabave: BN 01/2016

1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi naručitelj ne smije zaključivati ugovore o javnoj nabavi sa Mikra d.o.o., Bana Josipa Jelačića 25a, 47250 Duga Resa.

1.4. Vrsta postupka javne nabave: Postupak bagatelne nabave temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/11, 83/13 i 143/13) i Odluke o provedbi postupaka bagatelne nabave. S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave: 260.000,00 kn (bez PDV-a).

1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi: Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi sukladno uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje. Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.7. Elektronička dražba: Naručitelj neće provoditi elektroničku dražbu.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave: Izvođenje radova na ugradnji dizala u sjedištu Doma zdravlja Duga Resa

2.2. Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave: Nije dopušteno nuđenje u grupama, predmet nabave nudi se u cijelosti. Sve stavke u troškovniku moraju biti popunjene.

2.3. Količina predmeta nabave i tehnička specifikacija: određena je u troškovniku koji je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Mjesto isporuke: Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 4.

2.5. Rok izvođenja radova: Početak radova: Odmah po zaključenju ugovora i uvođenju u posao. Završetak radova: ne duži od 120 kalendarskih dana od dana početka radova. Ponuditelj je obavezan u svojoj ponudi navesti rok izvršenja radova.

Ukoliko bi izvoditelj kasnio s izvođenjem radova svojom krivnjom, obračunat će mu se i naplatiti penali u visini 1 promil (jedan promil) ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, s tim da isti ne mogu biti veći od 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi za isključenje te dokumenti na temelju kojih ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje.

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osobi ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
 - a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
 - b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine" br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi **dostavlja Izjavu**. Izjavu daje po zakonu osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti navedenu potvrdu, radi provjere gore navedenih okolnosti, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a) ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ilinadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno održavi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta

osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u ovoj točki.

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je priložiti:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje prethodno navedena potvrda, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

Navedenom potvrdom gospodarski subjekt dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Iznimno, ponuditelju kojemu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, neće se isključiti iz postupka javne nabave. Odobrenje takve odgode plaćanja, ponuditelj mora dokazati.

3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuju razlozi za isključenje i uvjeti sposobnosti gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE PONUDITELJ MORA ISPUNITI DA BI DOKAZAO SPOSOBNOST IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE JE DUŽAN DOSAVITI

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, tehničku i stručnosposobnost, slijedećim dokazima:

4.1. Pravna i poslovna sposobnosti:

4.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave. U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Ovim dokazom gospodarski subjekt dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započet postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost, datum isporuke i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga

ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana,
- predmet ugovora,
- vrijednost ugovora,
- vrijeme ispunjenja ugovora,
- navod o uredno ispunjenim ugovornim obvezama.

Minimalna razina sposobnosti : Dokaz iz ove točke mora biti razmjernan predmetu nabave, odnosno ponuditelj dokazuje svoju sposobnost ukoliko dokaže da je uredno izvršio minimalno jedan ugovor čija je vrijednost najmanje u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora, zbroj vrijednosti svih ugovora treba biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

4.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je dužan prilikom potpisa ugovora, a najkasnije u roku od 8 dana od potpisa ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika, kao ovršna isprava (ima učinak pravomoćnog rješenja o ovrsi), na iznos 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja obveza iz ugovora.

4.4. Jamstveni list proizvođača

Odabrani ponuditelj je dužan, u roku od 8 dana od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, naručitelju dostaviti jamstveni list proizvođača sa uputama o korištenju. Tijekom jamstvenog roka Ponuditelj je obavezan u razumnom roku, a najkasnije u roku 3 (tri) dana od primitka obavijesti od strane Naručitelja o svom trošku pristupiti uklanjanju utvrđenih nedostataka.

4.5. Izjava o osiguranju servisa

Ponuditelj mora u ponudi dati Izjavu o osiguranju servisa za predmet nabave (u prilogu je obrazac izjave), čime izjavljuje da će naručitelj imati osiguran ovlaštenu servis u trajanju od najmanje 7 godina, nakon dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

4.6. Dostavljanje dokumenata

Svi dokumenti koji se prilažu mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Ako u ovom postupku javne nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji i sl.). Ukoliko kao ponuditelj u ovom postupku javne nabave nastupa zajednica ponuditelja, u ponudi je potrebno priložiti Ponudbeni list Prilog 1 iz kojeg moraju biti vidljivi podaci o tome koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet,

količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja te tražene izjave za zajednicu ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6. PODIZVODITELJI

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi u Ponudbenom listu Prilog 2 navesti slijedeće podatke:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Podaci o podizvoditeljima (točke a. i b.) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj može naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- promjenom podizvoditelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne. Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora naručitelju za novog podizvoditelja dostaviti podatke o:

- a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete propisane stavkom 8. članka 86. Zakona o javnoj nabavi. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj ponude:

Ponuda mora sadržavati:

Ponuda mora sadržavati:

1. Popunjen ponudbeni list koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje i čini njezin sastavni dio ispunjen u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije. Kod zajednice ponuditelja ponuda treba sadržavati podatke o zajedničkim ponuditeljima, te izjavu o zajedničkoj ponudi i izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudbenom listu - prilogu1 mora navesti podatke o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor, te podatke iz stavka 4. članka 86. o svim podizvoditeljima.
2. Troškovnik radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni troškovnik treba biti potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom ponuditelja.
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja ponude,
4. Sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost izvršenja predmeta nabave
5. Izjava ponuditelja o dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (obrazac u prilogu).
6. Izjava o osiguranju servisa (obrazac u prilogu).
7. Popis svih sastavnih dijelova odnosno dokumentacije priložene ponudi i /ili priloga ponude.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci se daju za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

7.2.Način izrade ponude:

- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.
- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama,
- Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje, Ponude se pišu neizbrisivom tintom,
- Ispravci u ponudu moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom i žigom ponuditelja,
- Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezana jamstvenikom učvršćenim na zadnjoj stranici ponude te uvez ovjeren pečatom),
- Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

7.3.Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, s **naznakom "Ponuda za izvođenje radova na ugradnji dizala"**, ev.brojem nabave i naznakom **«ne otvaraj»**, te ostalim podacima sukladno dokumentaciji za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanim izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7. 4. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene i način promjene cijene

Ponuditelji je dužan u ponudbene troškovnike upisati jedinične i ukupne cijene pojedinih stavki troškovnika, ukupne cijene po vrstama radova, rekapitulaciju, te cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave bez PDV-a i ukupnu cijenu ponude za cjelokupan predmet nabave sa PDV-om, onako kako je traženo u troškovnicima i ponudbenom listu. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Potrebno je nuditi sve stavke u troškovniku, nije dopušteno djelomično ispunjavanje troškovnika, jer se tako ispunjeni troškovnici neće uzimati u obzir radovi. Nije dopušteno mijenjati opisane stavke. Svi troškovnici bit će računski provjereni od strane naručitelja prije donošenja odluke o odabiru.

U cijenu ponude uračunati sve troškove uključujući i rad vikendom (subota i nedjelja), ukoliko se to ukaže kao nužno, a koje je potrebno prilagoditi procesu rada kod naručitelja.

- Cijena ponude izražava se u kunama. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i eventualni popusti, bez poreza na dodanu vrijednost PDV se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.
- Temeljem čl.8. st.3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora. Sav rizik u slučaju promjene cijena snosi ponuditelj.
- Ako između ponuđenih cijena i možebitne raščlambe cijena postoje odstupanja vrijede ponuđene jedinične cijene. Naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku od 5 (pet) dana od dana primitka obavijesti, potvrdi prihvaćanje ispravke računске pogreške.

7.5. Jezik na kojem se dostavlja ponuda:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, s tim da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

7.7. Alternativne ponude: nisu dopuštene alternativne ponude.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje se obavlja po ispostavljenim ovjerenim privremenim situacijama i okončanom situacijom na temelju jediničnih cijena iz ugovorenog troškovnika i stvarno izvršenih količina. Plaćanje privremenih situacija u roku od 30 dana od dana predaje ovjerene privremene situacije, a plaćanje okončane situacije u roku od 30 dana od dana završetka radova i predaje ovjerene okončane situacije. Predujam isključen, kao i traženje garancije i mjeničnih izjava.

8.2. Zaprimanje i otvaranje ponuda

Ponude treba dostaviti najkasnije do **24. listopada 2016. do 14,30 sati**, neovisno o načinu dostave, na adresu: Dom zdravlja Duga Resa, Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 4, Urudžbeni zapisnik. Ponude će biti otvorene dana 24. listopada 2016. u 14,30 sati. Otvaranje ponuda nije javno.

8.3. Kriterij odabira najpovoljnije ponude

Najpovoljnija je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda sa najnižom cijenom s preduvjetom ispunjenja svih zakonom i dokumentacijom propisnih uvjeta, sukladno članku 82. stavak 1. točka 2. Zakona o javnoj nabavi.

8.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju

Odluka Naručitelja o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka javne nabave bit će upućena svim gospodarskim subjektima preporučenim pismom u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

8.5. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Dom zdravlja Duga Resa, Bana Josipa Jelačića 4

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

DOM ZDRAVLJA DUGA RESA

PONUDBENI LIST

Predmet nabave: Izvođenje radova ugradnji dizala u sjedištu Doma zdravlja Duga Resa

Naručitelj: Dom zdravlja Duga Resa

1. OPĆI PODACI O PONUDITELJU

Naziv i sjedište:

Adresa za dostavu pošte :

OIB :

Broj računa:

Porezni status:

Ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti) : DA NE

Odgovorna osoba:

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt :

Tel./fax./mob. : _____ e-mail: _____

ZAJEDNIČKA PONUDA /zaokružiti/: DA NE

PODIZVODITELJI /zaokružiti/: DA NE

2. PONUDA

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje Naručitelja, mi dolje potpisani, nudimo izvođenje radova sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	_____kn
Porez na dodanu vrijednost	_____kn
Ukupna cijena ponude	_____kn

4.2. Preuzimamo obvezu, ukoliko naša ponuda bude odabrana, započeti s radovima odmah po zaključenju ugovora i uvođenju u posao od strane Naručitelja, izvoditi radove prema predloženom i s Naručiteljem usuglašenom Operativnom planu izvedbe radova, te ih završiti u cijelosti u roku od _____ kalendarskih dana (najduže 120 kalendarskih dana).

4.3. Izjavljujemo da su cijene iz naše ponude nepromjenjive i da se neće mijenjati do ispunjenja svih ugovornih obveza.

4.3. Plaćanje izvršenih radova obavljat će se temeljem sklopljenog ugovora, po prijemu ovjerenih privremenih situacija u roku od 30 dana i ovjerene okončane situacije s primopredajnim zapisnikom i okončanim obračunom u roku od 30 dana od dana završetka radova i predaje okončane situacije.

4.4. Ukoliko naša ponuda bude odabrana, za izvedene radove nudimo jamstveni rok u trajanju od _____ (najmanje 2 godine), koji počinje teći od dana primopredaje izvedenih i preuzetih radova, a za ugrađenu opremu jamstveni rok je prema jamstvu proizvođača.

4.5 Rok valjanosti ponude..... dana (najmanje 90 dana).

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

U _____
(mjesto i datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

PONUDBENI LIST Prilog 1

(Popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

NAZIV ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA _____ _____
PONUDBITELJ JE U SUSTAVU PDV-a /zaokružiti/: DA NE ADRESA/SJEDIŠTE: _____
POŠTANSKI BROJ: _____ ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____
OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta) _____
POSLOVNI/ŽIRO/RAČUN BR. _____
POSLOVNA BANKA: _____
ODGOVORNA OSOBA: _____
OSOBA ZA KONTAKT: _____
Tel. _____ fax. _____ e-mail: _____
DA LI JE ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA U SUSTAVU PDV-a: _____ (da/ne) ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA KOJI JE OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM: _____ _____
PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠAVATI NAVEDENI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA: _____ _____ _____

* ako ima više članova, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, dana _____ 2016.

M.P. _____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

PONUDBENI LIST Prilog 2

(Popunjava se samo ako se dio ugovora daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR

Ime/naziv tvrtke	
Skraćeni naziv tvrtke	
Adresa sjedišta	
Broj poslovnog /žiro/računa	
OIB (ili nacionalni identif. broj prema zemlji sjedišta gosp. subjekta, ako je primjenjivo)	
U sustavu PDV-a /zaokružiti/	DA NE
PREDMET I KOLIČINA, _____ _____ _____ _____	
VRIJEDNOST PODUGOVORA : _____ kn bez PDV _____ kn s PDV	
POSTOTNI DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI SE DAJE U PODUGOVOR: _____ %	
Plaćanje radova koje izvodi podizvoditelj (zaokružiti): 1. Ponuditelju 2. Podizvoditelju	

* ako ima više podizvoditelja, za svakog je potrebno umetnuti popunjenu tabelu u Ponudbeni list

U _____, _____ 2016.

M.P. _____
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak Izjave o zajedničkoj ponudi /popuniti u slučaju zajedničke ponude/
Gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u postupku nabave radova na ugradnji dizala u sjedištu Doma zdravlja nastupamo kao zajednica ponuditelja, a nositelj zajedničke ponude je:

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zahtjeva i ponude)

Ukoliko nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora)

Način plaćanja (zaokružiti):

1. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je izvršio
2. Na drugi način /upisati/:

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

M.P. (potpis)

Ogledni primjerak Izjave o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
/popuniti u slučaju zajedničke ponude/

U postupku nabave, gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

I Z J A V U
O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

Adresa: _____

OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____

e-mail: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: _____

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih
osoba za zastupanje)

M.P.	1. _____ (potpis)
M.P.	2. _____ (potpis)
M.P.	3. _____ (potpis)

**IZJAVA PONUDITELJA
O DOSTAVI BJANKO ZADUŽNICE**

Izjavljujemo da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti bjanko zadužnicu za uredno izvršenje ugovora ovjerenu od strane javnog bilježnika, kao ovršna isprava, na iznos od 10% od ugovorene vrijednosti usluga (bez PDV-a), s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja obveza iz ugovora.

.....

pečat i potpis ovlaštene osobe ponuditelja

U _____, _____ 2016.

**IZJAVA
O OSIGURANJU SERVISA ZA PREDMET NABAVE**

U postupku javne nabave bagatelne vrijednosti u postupku radova na ugradnji dizala u sjedištu Doma zdravlja Duga Resa, ovom Izjavom kao ponuditelj jamčimo da će naručitelju biti osiguran ovlaštenu servis u Republici Hrvatskoj za ponuđeni predmet nabave - dizalo najmanje kroz sedam (7) godina nakon dana potpisivanja primopredajnog zapisnika.

(pečat i potpis osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Ogledni primjerak izjave o nekažnjavanju

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi ("N.N." 90/11. i 83/13., 143/13, 13/2014-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) kojom ja

(ime i prezime, adresa),

broj osobne iskaznice izdane od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe :

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe)

U _____, dana _____ 2016.

* Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjavu ne treba ovjeravati kod javnog bilježnika