

UPRAVNO VIJEĆE
DOM ZDRAVLJA DUGA RESA

Bana Josipa Jelačića 4
47250 Duga Resa

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

Duga Resa, ožujak 2014. godine

Na temelju članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ Broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12-Odluka Ustavnog suda RH, 70/12, 144/12, 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ Broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Doma zdravlja Duga Resa ,Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na 4. sjednici održanoj dana 26.03. 2014. godine utvrđuje

S T A T U T

DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dom zdravlja Duga Resa se organizira kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Dom zdravlja Duga Resa je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem Tt – 07 / 205 – 2, MBS 020004941.

Članak 3.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Doma zdravlja Duga Resa uređuje se slijedeće:

- osnivač, status, naziv i sjedište
- odgovornost u pravnom prometu
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja Duga Resa
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća
- način izbora, sastav i rad ostalih tijela Doma zdravlja Duga Resa
- imovina i sredstva za rad Doma zdravlja Duga Resa
- raspolaganje s dobiti i pokriće gubitka
- javnost rada
- opći akti Doma zdravlja Duga Resa
- poslovna i profesionalna tajna

II OSNIVAČ, NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Osnivač Doma zdravlja Duga Resa je Karlovačka županija.
Dom zdravlja Duga Resa posluje pod nazivom : DOM ZDRAVLJA DUGA RESA .

Sjedište Doma zdravlja Duga Resa je u Duga Resi, Bana Josipa Jelačića 4.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Doma zdravlja Duga Resa odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača - Karlovačke županije.

Članak 6.

Dom zdravlja Duga Resa ima svoj pečat okruglog oblika, s nazivom i sjedištem, promjera 3 cm.

Pojedine organizacijske jedinice Doma zdravlja Duga Resa mogu imati svoj pečat.

Štambilj Doma zdravlja Duga Resa je četvrtastog oblika, sadrži naziv i sjedište Doma zdravlja Duga Resa te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Štambilj se koristi u svakodnevnom poslovanju Doma zdravlja Duga Resa.

O broju pečata i štambilja, načinu korištenja te osobama odgovornim za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj.

III ODGOVORNOST U PRAVNOM PROMETU

Članak 7.

Dom zdravlja Duga Resa u pravnom prometu odgovara za obveze cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Doma zdravlja Duga Resa – Karlovačka županija solidarno i neograničeno odgovara za obveze Doma zdravlja Duga Resa.

Promet novčanih sredstava Doma zdravlja Duga Resa obavlja se preko jedinstvenog žiro – računa.

IV DJELATNOST

Članak 8.

Dom zdravlja Duga Resa pruža zdravstvenu zaštitu na primarnoj razini kroz djelatnosti:

- obiteljske (opće) medicine
- dentalne zdravstvene zaštite
- zdravstvene zaštite žena
- zdravstvene zaštite predškolske djece
- sanitetskog prijevoza
- ljekarničku djelatnost
- patronažne zdravstvene zaštite
- palijativne skrbi bolesnika

Članak 9.

Dom zdravlja Duga Resa može proširiti ili promijeniti djelatnost, na način propisan zakonom, o čemu odlučuje nadležno tijelo Osnivača, na prijedlog Upravnog vijeća Doma zdravlja.

V PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Dom zdravlja Duga Resa posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način utvrđen važećim zakonskim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim pravnim aktima.

Dom zdravlja Duga Resa samostalno istupa u pravnom prometu u zaključivanju ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine, ukoliko pojedinačna vrijednost imovine ne prelazi 400.000,00 (četristotisućakuna) bez PDV-a.

U slučaju kada pojedinačna vrijednost imovine prelazi kunsku vrijednost iz stavka 2. ovog članka, za zaključivanje ugovora o stjecanju, raspolaganju i otuđivanju imovine Dom zdravlja Duga Resa treba pribaviti suglasnost osnivača.

Za stjecanje, raspolaganje i otuđivanje nekretnina Doma zdravlja Duga Resa primjenjuju se odredbe važećih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju ovu materiju.

Članak 11.

Dom zdravlja Duga Resa zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj ima sve ovlasti u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, donosi sve odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Duga Resa osim odluka iz nadležnosti Upravnog vijeća te je odgovoran za zakonitost rada.

Ravnatelj može zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 200.000,00 kuna bez PDVa.

Uz prethodnu odluku Upravnog vijeća ravnatelj je ovlašten za zaključivanje ugovora:

- o izvođenju investicijskih radova, nabavci opreme i usluga čija pojedinačna vrijednost prelazi 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 12.

Ravnatelj Doma zdravlja Duga Resa može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma zdravlja Duga Resa u pravnom prometu i postupcima pred sudovima.

VI ORGANIZACIJA I UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Dom zdravlja Duga Resa obavlja svoju djelatnost putem unutarnjih organizacijskih jedinica što se utvrđuje Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 14.

Radi obavljanja svoje Zakonom o zdravstvenoj zaštiti i ovim Statutom utvrđene djelatnosti Dom zdravlja Duga Resa osigurava obavljanje računovodstvenih, financijskih, pravnih, kadrovskih i općih

poslova čiji se unutarnji ustroj, organizacija rada kao i poslovi uređuju Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

VII TIJELA DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

Članak 15.

Tijela Doma zdravlja Duga Resa su:

1. Upravno vijeće
2. Ravnatelj
3. Stručno vijeće
4. Stručni kolegij
5. Etičko povjerenstvo
6. Povjerenstvo za lijekove
7. Povjerenstvo za kvalitetu

1. U p r a v n o v i j e ć e

Članak 16.

Upravno vijeće upravlja Domom zdravlja Duga Resa.

Upravno vijeće ima 5 članova i čine ga:

- predstavnici osnivača – Karlovačke županije (predsjednik i 2 člana),
- predstavnici Doma zdravlja Duga Resa (2 člana)

Predsjednika i članove Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 1. ovog članka

imenuje osnivač – Karlovačka županija na prijedlog Pročelnika ureda upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave, nadležnog za zdravstvo.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 2. alineje 2. ovog članka imenuje radničko vijeće, a jednog člana stručno vijeće iz redova radnika ustanove s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća moraju imati visoku stručnu spremu

Uvjet iz stavka 5. ovog članka ne odnosi se na člana Upravnog vijeća kojeg imenuje radničko vijeće Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Visinu naknade za rad članova upravnog vijeća utvrđuje ministar, a isplaćuje se iz sredstava zdravstvene ustanove.

Osnivač može u svako vrijeme opozvati člana Upravnog vijeća

- ako se ne pridržava uputa i smjernica osnivača
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu zdravlja Duga Resa
- ako više puta neopravdano izostane sa sjednica Upravnog vijeća
- ako član – predstavnik radnika učini težu povredu radne dužnosti

O ostavci i prijedlogu za opoziv člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 18.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća uređuju se osnovna pitanja u svezi s načinom rada Upravnog vijeća a poglavito prava i dužnosti predsjednika i članova Upravnog vijeća, pripremanje i sazivanje sjednica, tijek sjednica kao i izvršenje odluka Upravnog vijeća Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 19.

Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa :

- donosi Statut Doma zdravlja Duga Resa uz suglasnost osnivača – Karlovačke županije,
- donosi Poslovník o svome radu i druge opće akte Doma zdravlja Duga Resa,
- donosi Program rada i razvoja,
- nadzire izvršenje Programa rada i razvoja Doma zdravlja Duga Resa,
- donosi financijski plan, te plan nabave i završni račun,
- analizira financijsko poslovanje Doma zdravlja Duga Resa najmanje jedanput mjesečno,
- u slučaju gubitka u poslovanju Doma zdravlja Duga Resa bez odgađanja obavještava osnivača – Karlovačku županiju,
- predlaže osnivaču – Karlovačkoj županiji promjenu i proširenje djelatnosti,
- imenuje i razrješava ravnatelja Doma zdravlja Duga Resa,
- na prijedlog ravnatelja imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja
- imenuje Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Duga Resa
- imenuje Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Duga Resa
- imenuje Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Duga Resa
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje svaka tri mjeseca,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom

2. R a v n a t e l j

Članak 20.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Duga Resa i odgovoran je za zakonitost rada.

Ravnatelj je samostalan u radu a za svoj rad je odgovoran osnivaču – Karlovačkoj županiji i Upravnom vijeću Doma zdravlja Duga Resa.

Ravnatelj Doma zdravlja Duga Resa se imenuje na temelju natječaja.

Ravnatelj imenuje i razrješava Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na mandat od četiri godine a po isteku mandata ista osoba može, na temelju natječaja ponovno biti imenovana za ravnatelja.

Članak 21.

Ravnatelj Doma zdravlja Duga Resa mora imati završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studije te najmanje pet godina radnog iskustva u struci i ispunjavati druge uvjete propisane aktom o osnivanju, odnosno Statutom.

Ravnatelj ima zamjenika.

Zamjenika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja na vrijeme na koje je imenovan i ravnatelj.

Ako ravnatelj Doma zdravlja Duga Resa nema završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog usmjerenja, njegov zamjenik mora biti osoba sa završenim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem ili integriranim preddiplomskim i diplomskim sveučilišnim studijem zdravstvenog usmjerenja s najmanje pet godina radnog iskustva.

Članak 22.

Ravnatelj ima pomoćnika za sestrinstvo –glavnu sestru Doma zdravlja Duga Resa, pomoćnika za kvalitetu, a može imati i pomoćnika za pravno-kadrovske i ekonomske poslove.

Pomoćnike ravnatelja imenuje i razrješava ravnatelj.

Uvjeti koje moraju ispunjavati pomoćnici ravnatelja utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Članak 23.

Natječaj za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuje:

- uvjeti koje kandidat mora ispunjavati iz članka 21. ovog Statuta

- vrijeme za koje se imenuje

- rok za podnošenje prijave,

- rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu izbora

Rok za podnošenje prijave je osam dana od dana objave natječaja.

Rok za obavješćavanje kandidata o rezultatima izbora je 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 24.

Ravnatelj Doma zdravlja Duga Resa obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Dom zdravlja Duga Resa i odgovoran je za zakonitost rada,
- predlaže financijski plan i plan nabave
- jednom tromjesečno podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma zdravlja Duga Resa,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,

- zaključuje ugovore i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma zdravlja Duga Resa,
- predlaže Plan i program rada i razvoja te mjere za njegovo izvršenje,
- predlaže organizaciju i unutarnje ustrojstvo Doma zdravlja Duga Resa,
- izvršava odluke Upravnog vijeća,
- donosi odluke o zapošljavanju i prestanku rada radnika,
- odlučuje o raspoređivanju radnika na drugo radno mjesto,
- provodi postupak i donosi mjere u slučajevima povrede radne obveze radnika u skladu s odredbama zakona i općih akata,
- donosi pojedinačne odluke u svezi s poslovanjem Doma zdravlja Duga Resa i radom radnika,
- donosi pojedinačne odluke i rješenja u svezi s radom radnika Doma zdravlja Duga Resa
- imenuje pomoćnike ravnatelja
- imenuje Stručno vijeće i Stručni kolegij Doma zdravlja Duga Resa,
- imenuje i druge stručne odbore, komisije i povjerenstva sukladno zakonskim odredbama, odredbama ovog Statuta i općim aktima Doma zdravlja Duga Resa,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima.

Članak 25.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće je dužno razriješiti ravnatelja i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ne izvršava ugovorne obveze prema Zavodu,
- ne provodi program rada i razvoja Doma zdravlja Duga Resa koji je donijelo Upravno vijeće
- ako u obavljanju djelatnosti zdravstvene ustanove nastane gubitak koji pokriva osnivač sukladno članku 56. Zakona o zdravstvenoj zaštiti, osim u slučaju gubitka zbog kašnjenja u dinamici i ostvarivanju planiranih prihoda,
- u svojem radu krši propise i opće akte Doma zdravlja Duga Resa ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu zdravlja Duga Resa veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove,
- ako je nalazom zdravstvene inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma zdravlja Duga Resa ili nepravilnost u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

Ako Upravno vijeće ne razriješi ravnatelja iz razloga propisanih u stavku 2. ovoga članka u roku 30 dana od dana saznanja za neki od razloga, rješenje o razrješenju ravnatelja donosi ministar nadležan za zdravstvo

3. S t r u č n o v i j e ć e

Članak 26.

Stručno vijeće imenuje ravnatelj na mandat od četiri godine, i čine ga najmanje rukovoditelji ustrojstvenih jedinica Doma zdravlja Duga Resa.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici.

Ravnatelj doma zdravlja u stručno vijeće imenuje zdravstvene radnike-koncesionare sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s domom zdravlja, a najmanje jednog zdravstvenog radnika-koncesionara sa sklopljenim ugovorom o provođenju zdravstvene zaštite s domom zdravlja izabranog većinom glasova koncesionara toga doma zdravlja.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član stručnog vijeća.

Stručno vijeće Doma zdravlja Duga Resa se sastaje najmanje jedanput u 30 dana.

Članak 27.

Stručno vijeće Doma zdravlja Duga Resa;

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada ustanove,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti zdravstvene ustanove,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja zdravstvene ustanove,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u zdravstvenoj ustanovi,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti,
- predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću usklađenje stručnog rada Doma zdravlja Duga Resa s financijskim mogućnostima
- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe zdravstvene ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad zdravstvene ustanove,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Doma zdravlja Duga Resa,
- obavlja i druge poslove propisane Statutom

Predsjednik Stručnog vijeća priprema i saziva sjednice Stručnog vijeća, utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica, rukovodi sjednicom, organizira i kontrolira evidentiranje podataka o radu Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu u roku 2 dana na zahtjev ravnatelja Doma zdravlja Duga Resa.

4. S t r u č n i k o l e g i j

Članak 28.

Stručni kolegij jest tijelo koje u svakoj djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa razmatra pitanja iz područja stručnog rada te djelatnosti.

Stručni kolegij imenuje ravnatelj.

Stručni kolegij ima tri člana od kojih su svi iz reda zdravstvenih radnika visoke stručne spreme a iznimno u njegov rad kod pojedinih pitanja bitnih za razvoj djelatnosti, mogu biti uključeni i radnici više stručne spreme.

Stručni kolegij Doma zdravlja Duga Resa razmatra pitanja iz područja stručnog rada, predlaže Stručnom vijeću i ravnatelju mjere za unapređenje kvalitete rada, daje ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj zdravstvene djelatnosti, razmatra prigovore građana na rad te o svojim zaključcima upoznaje Stručno vijeće i ravnatelja te može predlagati i održavati stručne tribine.

Stručni kolegij se sastaje po potrebi.

5. E t i č k o p o v j e r e n s t v o

Članak 29.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Duga Resa je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo imenuje Upravno vijeće i čini ga najmanje pet članova, od toga najmanje 40% članova suprotnog spola, s time da najmanje jedan član Etičkog povjerenstva treba biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član koji nije radnik zdravstvene ustanove.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Članak 30.

Etičko povjerenstvo Doma zdravlja Duga Resa:

- prati primjenu etičkih i deontoloških načela zdravstvene struke u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa,
- odobrava znanstvena istraživanja u zdravstvenoj ustanovi,
- nadzire uzimanje dijelova ljudskog tijela nakon obdukcije u medicinske i znanstveno- nastavne svrhe,
- rješava i druga etička pitanja u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa

6. P o v j e r e n s t v o z a l i j e k o v e

Članak 31.

Povjerenstvo za lijekove je tijelo koje osigurava provedbu svih aktivnosti vezanih za primjenu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Duga Resa.

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo za lijekove u sastavu od pet članova koji se imenuju iz redova specijalista medicine, stomatologije i farmacije koji ne moraju biti radnici Doma zdravlja Duga Resa, na mandat od četiri godine.

Povjerenstvo za lijekove donosi Poslovnik o svom radu.

Članak 32.

Povjerenstvo za lijekove Doma zdravlja Duga Resa:

- nadzire ispitivanje lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Duga Resa
- dostavlja Upravnom vijeću i ravnatelju tromjesečno financijsko izvješće o kliničkim ispitivanjima lijekova koji se provode u Domu zdravlja Duga Resa
- koordinira aktivnosti vezano uz prijave nuspojava lijekova i medicinskih proizvoda nadležnom tijelu
- procjenjuje opravdanost korištenja lijekova posebnih listi lijekova Zavoda te odobrava primjenu lijekova s posebne liste lijekova na prijedlog doktora medicine
- prati potrošnju lijekova i medicinskih proizvoda te predlaže mjere za racionalnu upotrebu lijekova i medicinskih proizvoda u Domu zdravlja Duga Resa

7. P o v j e r e n s t v o z a k v a l i t e t u

Članak 33.

Povjerenstvo za kvalitetu Doma zdravlja Duga Resa jest tijelo koje osigurava kontrolu kvalitete zdravstvene zaštite te osigurava provođenje propisa s područja kvalitete zdravstvene zaštite.

Povjerenstvo za kvalitetu imenuje Upravno vijeće i ima pet članova.

U povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o svome radu.

Povjerenstvo za kvalitetu:

- vodi registar o umrlim pacijentima
- vodi registar o neželjenim ishodima liječenja sukladno općim aktima Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu
- provodi kontrolu kvalitete medicinske dokumentacije Doma zdravlja Duga Resa

VIII IMOVINA I SREDSTVA ZA RAD DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

Članak 34.

Imovinu Doma zdravlja Duga Resa čine stvari, prava i novčana sredstva.

Dom zdravlja Duga Resa ostvaruje sredstva za rad:

- ugovorima sa Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje,
- ugovorima s nadležnim ministarstvom, odnosno drugim tijelima državne vlasti za poslove koji se na osnovi zakona financiraju iz državnog proračuna,
- ugovorom s dobrovoljnim osiguravateljima,
- iz proračunskih sredstava osnivača – Karlovačke županije kao i proračunskih sredstava jedinica lokalne samouprave sa svog područja,
- ugovorom s trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama za provedbu posebnih projekata,
- iz sudjelovanja korisnika zdravstvene zaštite u pokriću dijela ili ukupnih troškova zdravstvene zaštite,

- prodajom svojih usluga,
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima određenim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom

IX RASPOLAGANJE S DOBITI I POKRIĆE GUBITKA

Članak 35.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom zdravlja Duga Resa ostvari dobit ista će se isključivo upotrijebiti za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa.

Odluku o raspolaganju s dobiti Doma zdravlja Duga Resa iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 36.

Ako u obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa nastane gubitak, taj gubitak pokriva osnivač sukladno Zakonu.

Članak 37.

Ukoliko se nad Domom zdravlja Duga Resa provodi stečajni postupak ili likvidacija, u skladu s propisima o stečaju odnosno likvidaciji, ostatak imovine predaje se osnivaču.

Članak 38.

U slučaju da u poslovanju Doma zdravlja Duga Resa nastane gubitak koji Dom zdravlja Duga Resa ne može pokriti, te u slučaju da Dom zdravlja Duga Resa ne može ispunjavati svoje novčane obveze u za to zakonom utvrđenim rokovima, Karlovačka županija će, kao osnivač Doma zdravlja Duga Resa, svojom Odlukom pozvati Vladu RH, na provođenje sanacije.

Za vrijeme postupka sanacije primjenjivat će se odredbe Zakona o sanaciji javnih ustanova („Narodne novine“ broj 136/12), odredbe Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ Broj 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12 82/13), kao i odredbe važećeg Statuta zdravstvene ustanove.

Stupanjem na snagu Odluke o sanaciji, te za vrijeme dvije godine nakon dana stupanja na snagu Odluke o završetku sanacije, prestaju ovlasti dosadašnjih tijela upravljanja Doma zdravlja Duga Resa, a ovlasti se prenose na Sanacijsko vijeće i sanacijskog upravitelja.

X JAVNOST RADA

Članak 39.

Rad Doma zdravlja Duga Resa je javan.

Dom zdravlja Duga Resa izvješćuje javnost o organizaciji i obavljanju poslova svoje djelatnosti te uvjetima i načinu pružanja zdravstvene zaštite objavljivanjem Statuta u službenom glasilu osnivača-Karlovačke županije.

Ostali opći akti i sve važnije odluke i obavijesti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Duga Resa, a na internetskoj stranici Doma zdravlja Duga Resa samo ukoliko je to propisano posebnim zakonom.

O pojedinim poslovima iz svoje djelatnosti Dom zdravlja Duga Resa može izvijestiti javnost i putem sredstava javnog priopćavanja.

Članak 40.

Informacije o obavljanju djelatnosti Doma zdravlja Duga Resa i uvid u odgovarajuću dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja može dati ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Ravnatelj ili ovlaštena osoba će uskratiti informaciju odnosno uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama Zakona ili ovog Statuta.

XI OPĆI AKTI DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

Članak 41.

Statut je osnovni opći akt Doma zdravlja Duga Resa.

Statut Doma zdravlja Duga Resa se objavljuje u službenom glasilu Karlovačke županije, oglasnoj ploči Doma zdravlja Duga Resa, te na web stranici Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 42.

Ostale opće akte Doma zdravlja Duga Resa donosi Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa.

Ostali opći akti ne mogu biti u suprotnosti sa Statutom, objavljuju se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Duga Resa u roku od 15 dana od dana donošenja, stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja, odnosno najranije danom objavljivanja, ako se to navede u općem aktu.

Članak 43.

U Domu zdravlja Duga Resa se donose slijedeći opći akti:

1. Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

2. Pravilnik o radu

3. Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika

4. Pravilnik o zaštiti na radu

5. Pravilnik o protupožarnoj zaštiti

6. Pravilnik o radnom vremenu

7. Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i

zdravstvenih djelatnika Doma zdravlja Duga Resa

8. Pravilnik o primanju zdravstvenih radnika na pripravnički staž

9. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registrativnog gradiva

10. Ostali Pravilnici i opći akti utvrđeni sukladno zakonskim propisima

Prijedlog za donošenje općih akata Upravnom vijeću daje ravnatelj.

XII POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 44.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid bilo protivno interesima Doma zdravlja Duga Resa i zaposlenih radnika.

Poslovnu tajnu su dužni čuvati svi radnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatraju poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- isprave i podaci koje ravnatelj ili Upravno vijeće proglase tajnom
- dokumenti ili podaci koje nadležno tijelo priopći Domu zdravlja Duga Resa kao povjerljive,
- isprave i podaci koji su zakonskim odredbama, ovim Statutom ili drugim općim aktom utvrđeni poslovnom tajnom

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

Članak 45.

Profesionalnom tajnom smatra se sve ono što zdravstveni i drugi radnici Doma zdravlja Duga Resa saznaju o zdravstvenom stanju pacijenata.

Povreda čuvanja profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Ovaj Statut objavljuje se na oglasnoj ploči Doma zdravlja Duga Resa, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u glasniku Karlovačke županije.

Članak 47.

Opći akti Doma zdravlja Duga Resa utvrđeni u članku 43. ovog Statuta koji nisu u suprotnosti s ovim Statutom ostaju i dalje na snazi.

Opći akti Doma zdravlja Duga Resa koji su u suprotnosti s ovim Statutom donijet će se u roku od dvanaest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta a do tog roka će se primjenjivati u dijelu u kojem nisu u suprotnosti sa Zakonom ili ovim Statutom.

Članak 48.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Doma zdravlja Duga Resa Broj: 01-285/2009 od 30. lipnja 2009. godine.

Broj: 01-171/2014
PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

U Duga Resi, 26.03.2014.
Pavlović, dr.med.spec.kirurgije

Anton

Temeljem članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („ Narodne novine “, Broj : 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 82/13) na Statut Doma zdravlja Duga Resa, koji je donijelo

Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na 4.sjednici održanoj dana 26.03.2014. godine, suglasnost je dao osnivač - Karlovačka županija svojom Odlukom Klasa: 021-04/14-01/31 Ur. Broj: 2133/1-08/01-14-11 od 27. veljače 2014.godine.

RAVNATELJ

Melita Trgovčić, dipl.oec.